

УТВЕРЖДЕН
протоколом Совета Фонда
содействия буддийскому
образованию и исследованиям
от «11» марта 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов Фонда содействия
буддийскому образованию и исследованиям

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Фонда содействия буддийскому образованию и исследованиям (далее – Фонд), целью Фонда является содействие и поддержка буддийского образования, науки, культуры, их исследованию и комплексному развитию, содействие деятельности буддийских организаций, направленное на консолидацию общества и укрепление государства, а также общественное содействие сближению России с буддийскими странами, в том числе выражающаяся в форме поддержки Проектов, отобранных на конкурсной основе.

1.2. Поддержка Проектов осуществляется Фондом на основании гражданско-правового договора о выполнении Проекта, заключенного по итогам проводимого Фондом конкурса (далее – Конкурс).

1.3. Настоящий Порядок определяет правила объявления, проведения и подведения итогов Конкурса, а также основные условия поддержки отобранных Проектов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

– Конкурс – это процесс, включающий приглашение организованным образом предоставлять Заявки в соответствии с Порядком и Извещением, а также отбор и последующее заключение договора на реализацию Проекта.

– Заявка – документ, оформленный в соответствии с конкурсной документацией, отражающий желание физического или юридического лица принять участие в Конкурсе.

– Участник – физическое или юридическое лицо, подавшее документы для участия в Конкурсе.

– Соискатель – физическое или юридическое лицо, допущенное к участию в Конкурсе.

– Исполнитель – физическое или юридическое лицо, по итогам Конкурса в установленном порядке заключившее с Фондом договор о выполнении Проекта.

– Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, определенных конкурсной документацией, направленных на достижение уставной цели Фонда.

1.5. Условия Конкурса в каждом конкретном случае и особые требования к участникам устанавливаются Советом Фонда.

1.6. Решение об объявлении Конкурса принимается Советом Фонда.

1.7. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- открытость информации о порядке проведения и результатах Конкурса;
- прозрачность процедуры рассмотрения Заявок;
- равенство прав Участников.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. В случае принятия решения об объявлении Конкурса, Советом Фонда утверждаются сроки проведения Конкурса.

2.2. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) размещается Извещение о проведении Конкурса не позднее даты начала приема документов на Конкурс.

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;
- вид Конкурса (направления поддержки) и требования, предъявляемые к Участникам;
- перечень документов, которые должны быть представлены Участником для участия в Конкурсе.

3. Прием заявок

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Участники, подавшие Заявки, предусматривающие выполнение Проектов, направленных на достижение уставной цели Фонда и соответствующие условиям Конкурса.

3.2. Прием Заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте Извещении о проведении Конкурса.

3.3. Прием Заявок осуществляется в электронном виде.

3.4. Заявки на Конкурс предоставляются на русском языке.

3.5. Заявка обязательно должна содержать:

- номинацию Конкурса, наименование Проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и развернутый план реализации;
- сумму финансирования, необходимую для выполнения Проекта и смету расходов на его реализацию;
- сведения об Участнике и предшествующих результатах его деятельности.

3.6. Поданные в электронном виде скан-образы Заявок должны быть удостоверены личной подписью Участника (для физических лиц) или подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени Участника и печатью (для юридических лиц).

3.7. Прием Заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Сроки и Интернет-адрес приема Заявок указываются в Извещении о проведении Конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема Заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.8. Фонд принимает Заявки и прилагаемые к ним документы и ведет их учет по мере поступления.

3.9. Список поступивших Заявок размещаются на сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема Заявок.

3.10. К участию в Конкурсе не допускаются Заявки:

– не соответствующие условиям, установленным настоящим Порядком и Извещением о проведении Конкурса;

– поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с Фондом и/или отстраненными от участия в последующих Конкурсах решением Совета Фонда;

– нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Технические ошибки, обнаруженные в Заявке и приложенных к ней документах, могут быть устранены Участником в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после размещения на сайте Фонда списка поступивших Заявок, где содержится информация о замеченных недостатках. В случае, если Участник не представит исправленную Заявку или требуемые документы к установленному сроку, его Заявка отклоняется.

3.12. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания установленного срока подачи Заявки.

3.13. В случае, если на одну или несколько номинаций Конкурса подано менее 2 (двух) Заявок, Фонд вправе не проводить Конкурс по данным номинациям и по решению Совета Фонда, перераспределить освободившиеся финансовые средства в пользу других номинаций или других Конкурсов.

4. Экспертиза заявок

4.1. Экспертное обеспечение Конкурсов осуществляется Экспертным советом в соответствии с *Порядком проведения экспертизы заявок, финансируемых Фондом содействия буддийскому образованию и исследованиям.*

4.2. При рассмотрении Заявки Экспертный совет вправе запросить у Соискателя дополнительные сведения по содержанию Проекта.

4.3. Максимальный срок экспертизы поступивших Заявок – 2 (две) недели.

4.4. Фонд не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения Заявок. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются.

4.5. По окончании Конкурса списки победителей публикуются на сайте Фонда.

4.6. В течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования на сайте Извещения о победе в Конкурсе, Соискателю или лицу, уполномоченному действовать от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности направляется проект договора о финансовой поддержке Проекта. Соискатель, в течении 5 (пяти) рабочих дней, с даты его получения обязуется заключить договор о выполнении

Проекта с уполномоченным представителем Фонда. В случае отказа победителя от заключения договора, он, по решению Совета Фонда, может быть отстранен от участия в последующих Конкурсах Фонда.

4.7. После отказа победителя от заключения договора, Совет Фонда вправе рекомендовать заключить договор с Соискателем, занимающим следующую за отказавшимся Соискателем позицию в рейтинге Заявок или перераспределить освободившееся финансирование в пользу другой номинации или Конкурса.

5. Договор о выполнении проекта

5.1. Фонд оставляет за собой право в индивидуальном порядке определять характер типового договора, исходя из особенностей номинации Конкурса, правового статуса Исполнителя и содержания рассматриваемого Проекта.

5.2. В договоре о выполнении Проекта должны содержаться следующие существенные условия:

- наименование Проекта, его цель, задачи и этапы реализации;
- требования к выполнению Проекта (техническое задание/описание Проекта, календарный план и смета расходов);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- объем денежных средств, предоставляемых Фондом на выполнение Проекта и характер оказываемой поддержки;
- порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования Исполнителем денежных средств Фонда;
- срок действия договора;
- порядок расторжения договора;
- порядок представления Исполнителем отчетности;
- иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

5.3. Перечисление денежных средств в размере, определенном договором о выполнении Проекта, осуществляется Фондом путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств может осуществляться частями.

5.4. Запрещается использование денежных средств, перечисленных Фондом на расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта. При реализации Проекта запрещается использование средств гранта на:

- текущую деятельность Исполнителя, не связанную с Проектом;
- приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества, текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений;
- приобретение транспортных средств;
- приобретение оргтехники;
- приобретение электронных планшетов и мобильных телефонов (средств мобильной связи);
- приобретение алкогольной и табачной продукции;

– финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не связанной с реализацией Проекта;

– уплату штрафов, пеней.

5.5. В договоре о выполнении Проекта может устанавливаться обязательство Исполнителя возвратить Фонду неизрасходованную часть денежных средств после достижения цели Проекта, указанной в техническом задании.

5.6. Исполнитель вправе обращаться в Фонд за экспертной и организационной поддержкой, а также использовать символику и иное нематериальное имущество Фонда в порядке, установленном договором о выполнении Проекта.

5.7. Исполнитель в сроки, установленные договором о выполнении Проекта, обязан представить в Фонд отчеты о реализации Проекта, содержащие основные сведения о результатах Проекта и финансовую отчетность, подтверждающую целевое расходование денежных средств (далее – отчеты) с приложением копий подтверждающих расходы документов, а также, при необходимости дополнительные материалы, раскрывающие результаты выполненного Проекта.

5.8. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о выполнении Проекта и представляться в электронном и печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

5.9. В ходе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить у Исполнителя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах выполнения Проекта, а Исполнитель обязан представить такую информацию.

5.10. В случае отказа от выполнения данного условия, договор с Исполнителем расторгается, и он обязан возвратить перечисленные Фондом по договору о выполнении Проекта денежные средства на расчетный счет Фонда в полном объеме.

5.11. Исполнители, не представившие отчеты о реализации Проекта, либо иным образом грубо нарушившие условия договора о выполнении Проекта, обязуются возвратить перечисленные Фондом денежные средства на расчетный счет Фонда в полном объеме, а также, по решению Совета Фонда, лишаются права участвовать в Конкурсах Фонда на срок, установленный решением Совета Фонда. Списки этих юридических и физических лиц могут быть опубликованы на сайте Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Советом Фонда.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся Советом Фонда по предложению членов Совета Фонда или исполнительного директора Фонда.